

**CHARGÉ.E DE PROJET**  
pour le projet

**« ENSEMBLE, NOUS SOMMES BELLECHASSE » :**

***Un engagement collectif pour le développement de communautés interculturelles inclusives.***

Ce projet est rendu possible grâce à l'appui financier du ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration (MIFI) via le Programme d'Appui aux Collectivités (P.A.C.)

**DESCRIPTION DU POSTE**

Sous la supervision de la directrice générale et en étroite collaboration avec la personne responsable des communications pour le projet ci-haut mentionné, le/la chargé.e de projet a comme **principales fonctions** de :

- S'approprier l'approche communautaire d'Alpha-Bellechasse et son offre de services afin de les mettre en pratique dans le cadre de ses fonctions ;
- S'approprier le projet ci-haut mentionné, dans son ensemble ;
- Travailler en étroite collaboration avec la responsable des activités et des bénévoles pour le recrutement et la mobilisation durable de bénévoles de toutes origines (agents de changement) pour la réalisation des actions du P.A.C.;
- Organiser régulièrement des réunions de travail avec les membres des différents comités de bénévoles. Assurer le suivi des réunions et des prises de décision ;
- Travailler avec la responsable des communications pour la création d'outils de sensibilisation, la diffusion des activités du P.A.C. et la mobilisation de la population d'accueil pour la réussite des actions ;
- Travailler en collaboration avec certains partenaires pour la réussite des actions à réaliser;
- Voir au bon déroulement et à la saine gestion des budgets alloués pour les diverses actions à réaliser ;
- Évaluer les activités et la satisfaction des partenaires. Ajuster au besoin les actions à mettre sur pied ;
- Régler les problèmes relevant de sa compétence et faire des recommandations pour les problématiques à soumettre à sa directrice ;
- S'impliquer dans le développement de l'organisme et de ses projets ;
- Participer conjointement avec l'équipe de travail, aux activités de sensibilisation ;
- Participer occasionnellement à certaines réunions de concertation sur le territoire ;
- Participer à la rédaction des rapports d'activités et des redditions de comptes ;

- Participer aux rencontres d'équipe et contribuer à l'adhésion des nouveaux membres;
- Se déplacer à l'extérieur de l'organisme à l'occasion dans le cadre de ses fonctions ;
- Effectuer toutes autres tâches connexes.

### **Profil recherché**

- Avoir d'excellentes habiletés en gestion de projet ;
- Être capable de s'exprimer facilement en public et avoir de l'entregent ;
- Posséder un bon sens de l'organisation, un esprit d'analyse et de synthèse ;
- Avoir de la rigueur et le souci du détail ;
- Faire preuve d'initiative, d'autonomie et de créativité ;
- Avoir une bonne capacité de concentration ;
- Être disponible occasionnellement pour travailler à l'extérieur des heures régulières.

### **Exigences**

- Détenir un diplôme d'études collégiale ou universitaire en travail social, communications, gestion de projet ou expérience connexe ;
- Minimum d'une année d'expérience pertinente dans le milieu communautaire ;
- Très bonne maîtrise du français oral et écrit ;
- Atout : bilinguisme ;
- Atout : Connaître les outils informatiques tels que : Suite Microsoft Office, Microsoft 365, Facebook ;
- Atout : Posséder un permis de conduire et une automobile.

### **Conditions de travail**

- Contrat de **35 heures sem**
- Taux horaire : à discuter
- Lieu de travail principal : Saint-Anselme ou Saint-Damien (le télé-travail sera partiellement toléré)

Faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation à Madame Céline Laflamme, directrice [coordo@alphabellechasse.org](mailto:coordo@alphabellechasse.org) **au plus tard le 15 octobre 2021** à midi. SeulEs les candidatEs retenuEs seront contactéEs.

Les **entrevues** se tiendront le **mardi 19 octobre 2021** (a.m. et p.m.). L'entrée en poste est prévue pour le **25 octobre 2021**.

Alpha Bellechasse souscrit au principe d'équité en emploi et applique un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées.

**ALPHA BELLECHASSE, GROUPE POPULAIRE EN ALPHABÉTISATION**

5, rue Morin Saint-Anselme QC G0R 2N0

Téléphone: (418) 885-1587 ou sans frais 1-888-985-1587

[coordo@alphabellechasse.org](mailto:coordo@alphabellechasse.org)

Alpha Bellechasse est promoteur de *Liaison Immigration Bellechasse* et de la *Bouquinerie Le plaisir des mots*